«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Внеочередного Общего
собрания акционеров
АО СК «ALSKOM» от 10.04.2017 г.
Приложение №8
к Протоколу №1 от 17.04.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ДЕЙСТВИЙ ПРИ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ АО СК «ALSKOM»

Ташкент – 2017 год

I бўлим. Умумий қоидалар

1.1. Ушбу Низом Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонун ҳужжатлари, «ALSKOM» Суғурта компанияси АЖ (бундан буён матнда «Компания») Устави, акциядорлик жамиятлари фаолиятининг самарадорлигини ошириш ва корпоратив бошқарув тизимини такомиллаштириш Комиссияси йиғилишининг баённомаси билан (11.02.2016й. № 02-02/1-187) тасдиқланган корпоратив бошқарув Кодексининг тавсияларига, Компания ички ҳужжатларига мувофиқ ишлаб чиқилган ва Компанияда вужудга келадиган манфаатлар қарама-қаршиликларини аниқлаш ва ҳал қилиш тартибини белгилайди.

1.2. Компания фаолиятини амалга оширишда унинг бошқарув ва назорат органлари ва (ёки) ходимларининг ҳаракатлари (ҳаракатсизлиги) туфайли акциядорларнинг ҳуқуқ ва қонуний манфаатлари бузилишига олиб келиши мумкин бўлган Компания (унинг бошқарув ва назорат органлари, мансабдор шахслар, ходимлар) мулкий ва бошқа манфаатлари ва кредиторлар, контрагентлар ва бошқа мижозларнинг мулкий ва бошқа манфаатлари ўртасидаги номутаносиблик сабаб манфаатлар қарама-қаршилиги юзага келиши мумкин.

Бундан ташқари, Компания акциядорларининг манфаатлари ўртасида, Компания бошқарув ва назорат органлари ва акциядор (акциядорлар) ўртасида манфаатлар қарама-қаршилиги (корпоратив қарама-қаршилик) юзага келиши мумкин.

1.3. Ушбу Низомда қуйидаги манфаатлар қарама-қаршилиги вужудга келиши ҳоллари кўриб чиқилган:

1.3.1. мажоритар акциядорлар (акцияларнинг катта қисмига эга акциядорлар) ва миноритар акциядорлар (акцияларнинг кам қисмига эга акциядорлар) ўртасида;

1.3.2. Компания бошқарув органлари ва унинг акциядори (акциядорлари) ўртасида;

1.3.3. Компания бошқарув ва назорат органлари, мансабдор шахслари, ходимлари ва мижозлари ўртасида;

1.3.4. хизмат вазифасини бажариш чоғида мансабдор шахслар, ходимлар ва Компания ўртасида;

1.4. Ушбу Низом бошқарув ва назорат

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан, уставом Акционерного Общества Страховой Компании «ALSKOM» (далее – Компания), рекомендациями Кодекса корпоративного управления, утвержденного протоколом заседания Комиссии по повышению эффективности деятельности акционерных обществ и совершенствованию системы корпоративного управления (от 11.02.2016г. № 02-02/1-187), внутренними документами Компании и определяет порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих в Компании.

1.2. При осуществлении деятельности Компании возможно возникновение конфликтов интересов в силу противоречия между имущественными или иными интересами Компании (его органов управления и контроля, должностных лиц, сотрудников) и имущественными или иными интересами кредиторов, контрагентов и иных клиентов, когда в результате действия (бездействия) органов управления и контроля Компании и (или) его сотрудников могут быть допущены случаи нарушения прав и законных интересов акционеров.

Кроме того, возможно возникновение конфликтов интересов (корпоративного конфликта) между интересами акционеров Компании, между интересами органов управления и контроля Компании и акционером (акционерами).

1.3. В настоящем Положении рассматриваются следующие случаи возникновения конфликтов интересов:

1.3.1. между мажоритарными акционерами (акционеры, владеющие крупными пакетами акций) и миноритарными акционерами (акционеры, владеющие небольшим количеством акций);

1.3.2. между органами управления Компании и его акционером (акционерами);

1.3.3. между органами управления и органами контроля, должностными лицами, сотрудниками и клиентами Компании;

1.3.4. между Компанией и должностными лицами, сотрудниками Компании при осуществлении ими служебных обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения

органлари аъзоларига, шунингдек эгаллаб турган лавозимидан қатъий назар Компаниянинг барча ходимлари учун амал қилади.

1.5. Ушбу Низомга амал қилиш талаблари Компания билан фуқаролик-ҳуқуқий шартномалар асосида ҳамкорлик қилаётган жисмоний шахсларга, агар уларнинг тегишли мажбуриятлари улар билан тузилган шартномаларда, уларнинг ички ҳужжатларда ёки қонунчиликдан келиб чиқса амал қилади.

II бўлим. Компанияда манфаатлар қарама-қаршилигини бошқаришнинг асосий тамойиллари

2.1. Компанияда манфаатлар қарама-қаршилигини бошқариш қуйидаги тамойилларга асосланади:

2.1.1. реал ва потенциал манфаатлар қарама-қаршилиги хақида маълумотларни мажбурий ошкор қилиш;

2.1.2. ҳар қайси манфаатлар қарама - қаршилигини аниқлашда Компания учун эътиборли (репутацион) хавфларини индивидуал равишда кўриб чикиш ва баҳолаш ҳамда уни бартараф этиш;

2.1.3. манфаатлар қарама-қаршилиги ҳамда уни бартараф этиш тўғрисидаги маълумотларни ошкор этиш жараёни қатъий махфийлиги;

2.1.4. манфаатлар қарама - қаршилигини бартараф этишда Компания бошқарув ва назорат органлари ҳамда унинг ходимлари манфаатлари мувозанатига риоя қилиш;

2.1.5. ходим томонидан ўз вақтида ошкора қилинган ва Компания томонидан бартараф этилган (олди олинган) манфаатлар қарама-қаршилиги хақидаги хабар берилганлиги муносабати билан шахсни таъқибдан ҳимоя қилиш.

III бўлим. Манфаатлар қарама-қаршилиги пайдо бўлиш сабаблари (шароитлари)

3.1. Компаниянинг мажоритар ва миноритар акциядорлари, Компания бошқарув органлари ва акциядорлари ўртасида вужудга келиши мумкин бўлган манфаатлар қарама-қаршилиги:

3.1.1. қонунчилик, норматив актлар ва Компаниянинг ички ҳужжатлари талабларига

распространяется на членов органов управления и контроля, а также всех сотрудников Компании вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.5. Требования о соблюдении настоящего Положения распространяются на физических лиц, сотрудничающих с Компанией на основе гражданско-правового договора в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах либо прямо вытекают из законодательства.

Раздел II. Основные принципы управления конфликтом интересов в Компании

2.1. Управление конфликтом интересов в Компании основывается на нижеперечисленных принципах:

2.1.1. обязательность раскрытия сведений о реальном и потенциальном конфликте интересов;

2.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Компании при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

2.1.3. строгая конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования;

2.1.4. соблюдение баланса интересов органов управления и контроля Компании и его сотрудников при урегулировании конфликта интересов;

2.1.5. защита лица от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, своевременно раскрытом работником и урегулированном (предотвращенным) Компанией.

Раздел III. Причины (условия) возникновения конфликтов интересов

3.1. Конфликты интересов, которые могут возникать между мажоритарными и миноритарными акционерами Компании, между органами управления Компании и акционерами в результате:

3.1.1. несоблюдения требований законодательства, нормативных актов и

риоя этмаслик;

3.1.2. Компаниянинг миноритар акциядорлари Компаниянинг фаолиятига ҳамда акциядорлар умумий йиғилиши ва кузатув кенгаши томонидан қабул қилинаётган қарорларга сезиларли таъсир кўрсата олмаслиги;

3.1.3. ваколатли бошқарув органлари билан дастлабки келишувсиз йирик битимлар ва аффилланган шахслар билан битимларни тузиш;

3.1.4. бошқарув органлари томонидан Компания молиявий ҳолатини ёмонлашишига олиб келиши мумкин бўлган қарорлар қабул қилиниши;

3.1.5. амалдаги қонунчиликка мувофиқ ахборотни ошкор этмаслик ёки Компания бошқарув органлари таркибидаги шахслар томонидан бошқа ташкилотлар бошқарув органларида эгаллаб турган лавозимлари, бошқа жамиятлардаги улушлар (акциялар)га эгалиги тўғрисидаги тўлиқ бўлмаган маълумотни тақдим этилиши.

3.2. Компания бошқарув ва назорат органлари, мансабдор шахслари, ходимлари ва мижозлари ўртасида манфаатлар қарама-қаршилиги:

3.2.1. қонунчилик, таъсис ва Компаниянинг ички ҳужжатларига риоя этмаслик;

3.2.2. Компания акциядорлари манфаатлари устуворлиги тамойилига риоя этмаслик;

3.2.3. иш мулоқоти нормалари ва касбий этика тамойилларига риоя этмаслик;

3.2.4. Компания ва мижозлар томонидан шартномавий мажбуриятларни бажармаслик;

3.2.5. қонунчилик ва Компания ички ҳужжатлари билан белгиланган ўз мажбуриятларини бажармаслик натижасида вужудга келиши мумкин.

3.3. Компания ва мансабдор шахслар, ходимлар ўртасида манфаатлар қарама-қаршилиги:

3.3.1. қонунчилик ва Компаниянинг ички ҳужжатлари талабларининг бузилиши;

3.3.2. иш мулоқоти нормалари ва касбий этика тамойилларига риоя этмаслик;

3.3.3. ўзи ҳамда оила аъзолари томонидан тижорат фаолиятини юритиш;

3.3.4. Компания иш муносабатларини қўллаб-кувватлайдиган юридик шахсларда

внутренних документов Компании;

3.1.2. неспособности миноритарных акционеров оказывать существенное влияние на деятельность Компании и на принимаемые общим собранием акционеров и наблюдательным советом решения;

3.1.3. заключения крупных сделок и сделок с аффилированными лицами, без предварительного согласования уполномоченными органами управления;

3.1.4. принятия органами управления решений, которые могут привести к ухудшению финансового состояния Компании;

3.1.5. не раскрытия информации в соответствии с действующим законодательством либо предоставление неполной информации лицами, входящими в органы управления Компании, о должностях, занимаемых в органах управления других организаций, о владении долями (акциями) других обществ.

3.2. Конфликты интересов, которые могут возникать между органами управления и органами контроля, должностными лицами, сотрудниками и клиентами в результате:

3.2.1. несоблюдения законодательства, учредительных и внутренних документов Компании;

3.2.2. несоблюдения принципа приоритета интересов акционеров Компании;

3.2.3. несоблюдения норм делового общения и принципов профессиональной этики;

3.2.4. неисполнение договорных обязательств, как со стороны Компании, так и со стороны Клиентов;

3.2.5. неисполнение своих обязанностей, установленных законодательством и внутренними документами Компании.

3.3. Конфликты интересов, которые могут возникнуть между Компанией и должностными лицами, сотрудниками в результате:

3.3.1. нарушения требований законодательства и внутренних документов Компании;

3.3.2. несоблюдения норм делового общения и принципов профессиональной этики;

3.3.3. ведения коммерческой деятельности, как собственной, так и членами семьи;

3.3.4. наличия финансовых интересов в юридических лицах, с которой Компания

молиявий манфаатларни мавжудлиги;

3.3.5. бошқа ташкилотда ўриндошлик асосида раҳбар, мансабдор шахс сифатида ишлаш ёки унинг бошқарув органларида қатнашиш;

3.3.6. ўз шахсий манфаатлари йўлида Компания манфаатлари зарарига бошқа ташкилотларга имкониятлар яратиб бериш натижасида вужудга келиши мумкин.

IV бўлим. Манфаатлар қарама-қаршилигини олдини олиш

4.1. Компания устави ва ички ҳужжатларида манфаатлар қарама-қаршилигини олдини олишнинг умумий механизмлари кўзда тутилиши мумкин.

Мазкур Низом билан Компания бошқарув ва назорат органлари, мансабдор шахслари ва ходимлари учун мажбурий бўлган манфаатлар қарама-қаршилигини олдини олиш бўйича чоралар белгиланиши мумкин.

4.2. Ҳар қандай кўринишдаги манфаатлар қарама-қаршилигини олдини олиш мақсадида Компания бошқарув ва назорат органлари қуйидагиларга мажбур:

4.2.1. қонунчилик, меъёрий ҳужжатлар ҳамда Компания устави ва ички ҳужжатлари талабларига риоя қилиш;

4.2.2. Компания томонидан ўрта ва узоқ муддатларда барқарор даромадлилигини таъминлаш;

4.2.3. манфаатлар қарама-қаршилигини юзага келишига олиб келиши мумкин бўлган ҳаракатларни амалга ошириш ва қарорларни қабул қилишдан ўзини тийиш;

4.2.4. Компанияни самарали бошқаришни таъминлаш;

4.2.5. Компанияни жиноий фаолият, шу жумладан жиноий фаолиятдан олинган даромадларни легаллаштириш ва терроризмни молиялаштиришни амалга оширишга йўлиқтириш имкониятини бекор қилиш;

4.2.6. товар (иш ва хизматлар) ишлаб чиқаришда максимал мумкин бўлган натижадорликни таъминлаш;

4.2.7. қонунчиликка мувофиқ бошқарув органлари олдида ҳар чоракда ҳисобот бериш;

4.2.8. Компания устави ва ички ҳужжатларига мувофиқ ички ва ташқи назоратни амалга ошириш;

поддерживает деловые отношения;

3.3.5. работы по совместительству в другой организации руководителем, должностным лицом или участия в ее органах управления;

3.3.6. предоставления деловых возможностей другим организациям в ущерб интересам Компании в силу личных интересов.

Раздел IV. Предотвращение конфликтов интересов

4.1. Уставом Компании и его внутренними документами могут быть предусмотрены общие механизмы предотвращения конфликтов интересов.

Настоящим Положением устанавливаются меры по предотвращению конфликтов интересов, обязательные для выполнения органами управления и контроля Компании, должностными лицами и сотрудниками Компании.

4.2. В целях предотвращения любых видов конфликтов интересов органы управления, органы контроля, должностные лица и сотрудники Компании обязаны:

4.2.1. соблюдать требования законодательства, нормативных актов, устава и внутренних документов Компании;

4.2.2. обеспечивать устойчивое достижение доходности Компанией в среднесрочном и долгосрочном периоде;

4.2.3. воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций;

4.2.4. обеспечивать эффективное управление Компанией;

4.2.5. исключить возможность вовлечения Компании в осуществление противоправной деятельности, в том числе в легализацию (отмывание) доходов, полученных преступным путем, и финансирование терроризма;

4.2.6. обеспечивать максимально возможную результативность при производстве товаров (работ и услуг);

4.2.7. ежеквартально отчитываться перед органами управления в соответствии с законодательством;

4.2.8. осуществлять внутренний и внешний контроль в соответствии с уставом и внутренними документами Компании;

4.2.9. кузатув кенгаши кўриб чиқиши учун йирик битимлар, қонунчилик ва Компания уставида белгиланган миқдорлардан йиғиндиси ортадиган алоҳида битимлари ёки ўзаро боғлиқ битимларни тақдим этиш;

4.2.10. назорат органлари томонидан йирик битимлар ва аффилланган шахслар билан битимлар шартларини ўрганилишини амалга ошириш;

4.2.11. зарур ҳолларда кузатув кенгаши томонидан қонунчилик талабларига мувофиқ амалга оширилаётган битимлар маъқулланган тақдирда мулкни бозор қийматини аниқлаш учун мустақил баҳоловчини жалб этиш;

4.2.12. аффилланган шахслар тўғрисидаги маълумотлар ҳисобини таъминлаш;

4.2.13. битимлар тузиш тартибини ишлаб чиқиш ва риоя этишни таъминлаш:

а) аффилланган шахслар билан;

б) Компания акциядорлари ва уларнинг аффилланган шахслари билан;

4.2.14. Компания бошқарув органларининг дастлабки маъқуллашисиз йирик битимлар ва аффилланган шахслар билан битимларни тузмаслик;

4.2.15. юқори турувчи органларнинг рухсатисиз бошқа юридик шахсларнинг бошқарув ва назорат органларида лавозимлар эгалламаслик;

4.2.16. амалдаги қонунчилик талабларига мувофиқ Компания фаолияти тўғрисидаги ахборотни ва Компания ахборот сиёсати тўғрисидаги низомига мувофиқ қўшимча ахборотни ошкор этишни амалга ошириш;

4.2.17. акциядорларга ва мижозларга, бошқарув ва назорат органларига ва бошқа манфаатдор шахсларга тақдим этилаётган, шу жумладан реклама мақсадларида чоп этилаётган бухгалтерия ҳисоботи ва бошқа ахборотни ҳаққонийлигини таъминлаш;

4.2.18. Компанияда мавжуд маълумотни бундай маълумотни олиш имкони бўлган шахслар томонидан шахсий мақсадларда фойдаланишни олдини олиш бўйича чоралар ишлаб чиқиш ва такомиллаштириш;

4.2.19. оммавий ахборот воситалари ва бошқа манбааларда Компания тўғрисидаги салбий ахборотнинг тўғрилиги ва объективлигини ўз вақтида кўриб чиқиш. Салбий ёки нотўғри ахборот юзага

4.2.9. предоставлять на рассмотрение наблюдательного совета крупные сделки, отдельные сделки или ряд взаимосвязанных сделок, суммы которых превышают размеры установленные законодательством и уставом Компании;

4.2.10. осуществлять изучения органами контроля условий совершения крупных сделок и сделок с аффилированными лицами;

4.2.11. при необходимости привлекать независимого оценщика для определения рыночной стоимости имущества, при одобрении наблюдательным советом решений о проведении сделок в соответствии с требованиями законодательства;

4.2.12. обеспечивать учет информации об аффилированных лицах;

4.2.13. обеспечить разработку и соблюдение порядков совершения сделок:

а) с аффилированными лицами;

б) с акционерами Компании и их аффилированными лицами;

4.2.14. не совершать крупные сделки и сделки с аффилированными лицами без предварительного одобрения их уполномоченными органами Компании;

4.2.15. не занимать должности в органах управления и контроля других юридических лиц, без разрешения вышестоящих органов;

4.2.16. осуществлять раскрытие информации о деятельности Компании в соответствии с требованиями действующего законодательства и дополнительной информации согласно положению об информационной политике Компании;

4.2.17. обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации, предоставляемой акционерам и клиентам, органам регулирования и надзора и другим заинтересованным лицам, в том числе в рекламных целях;

4.2.18. разрабатывать и совершенствовать меры по предупреждению использования в личных целях имеющейся в Компании информации лицами, имеющими доступ к такой информации;

4.2.19. своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации о Компании в средствах массовой информации и иных источниках. Осуществлять своевременное реагирование по каждому факту

келишининг ҳар бир ҳолати бўйича ўз вақтида жавоб бериш;

4.2.20. Компания ички назорат тизими камчиликларини аниқлашда иштирок этиш;

4.2.21. Компания бошқарув ва назорат органлари аъзоларига тўланаётган ҳақни Компания молиявий ҳолатига ҳамда Компания фаолияти натижалари режалаштирилган кўрсаткичларга қанчалик мослигига риоя этилишини таъминлаш;

4.2.22. касбий ва корпоратив этика тамойилларига риоя қилиш;

4.3. Компания акциядорлари ўртасида ҳамда Компания бошқарув ва назорат органлари, мансабдор шахслари, ходимлари ва акциядор (акциядорлар) ўртасида манфаатлар қарама-қаршилигини олдини олиш мақсадида, Компания бошқарув ва назорат органлари, мансабдор шахслар ва ходимлар қуйидагиларга ҳам мажбурдирлар:

4.3.1. “Акциядорлик жамиятлари ва акциядорлар ҳуқуқларини ҳимоя қилиш тўғрисида”ги Ўзбекистон Республикаси Қонуни, маъёрий ҳужжатлар, Компания устави ва ички ҳужжатларида мустаҳкамлаб қўйилган мажоритар ва миноритар акциядорлар ҳуқуқларига риоя қилиш;

4.3.2. қонунчиликка мувофиқ ошкор этилиши лозим бўлган ахборотни акциядорларга ўз вақтида етказилишини таъминлаш;

4.3.3. ҳисобланган дивидендларни ўз вақтида тўлаш;

4.3.4. қарама-қаршилик предмети бўлиши мумкин бўлган масалалар бўйича тўғри ахборотни акциядорларга тақдим этиш;

4.3.5. рақобатчи юридик шахслар акциялари (улуши)ни харид қилишда ҳамда бу шахслар бошқарув органларида иштирок этишда Компания бошқарув органлари аъзолари манфаатлари бўлган битимларни аниқлаш;

4.3.6. қабул қилинаётган бошқарув қарорлари объективлиги, мувозанатлилиги ва мустақиллигини таъминлаш учун кузатув кенгаши такибига мустақил аъзолар киритилишига интилиш;

4.4. Компания бошқарув ва назорат органлари, мансабдор шахслари, ходимлари ва мижозлар ўртасида манфаатлар қарама-қаршилигини олдини олиш мақсадида Компания бошқарув ва назорат органлари,

появления негативной или недостоверной информации;

4.2.20. участвовать в выявлении недостатков системы внутреннего контроля Компании;

4.2.21. обеспечивать адекватность выплачиваемого вознаграждения членам органов управления и контроля финансовому состоянию Компании, а также тому, насколько достигнутые результаты деятельности Компании соответствуют запланированным показателям;

4.2.22. соблюдать принципы профессиональной и корпоративной этики.

4.3. В целях предотвращение конфликтов интересов между акционерами Компании, а также между органами управления и органами контроля, должностными лицами, сотрудниками Компании и его акционером (акционерами), органы управления и контроля, должностные лица, сотрудники Компании также обязаны:

4.3.1. соблюдать права мажоритарных и миноритарных акционеров, закрепленные Законом Республики Узбекистан «Об акционерных обществах и защите прав акционеров», нормативными актами, уставом и внутренними документами Компании;

4.3.2. обеспечить своевременное доведение до акционеров информации, подлежащей раскрытию в соответствии с законодательством;

4.3.3. своевременно выплачивать начисленные дивиденды;

4.3.4. предоставлять акционерам исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта;

4.3.5. выявлять сделки, в совершении которых имеется заинтересованность членов органов управления Компании при приобретении акций (долей) конкурирующих юридических лиц, а также участии в органах управления таких лиц;

4.3.6. стремиться к тому, чтобы в состав наблюдательного совета выдвигались независимые члены для обеспечения объективности, взвешенности и независимости принимаемых управленческих решений.

4.4. В целях предотвращения конфликтов интересов между органами управления и контроля, должностными лицами, сотрудниками Компании и клиентами, органы управления и контроля, должностные лица,

мансабдор шахслари ва ходимлари қуйидагиларга ҳам мажбурдирлар:

4.4.1. Компания тўғрисидаги ахборотни ўрнатилган тартибда тақдим этилишини таъминлаш;

4.4.2. махфий ва бошқа муҳим ахборотдан фойдаланиш тартибига қатъий риоя қилинишини таъминлаш;

4.4.3. товар сотиш (хизмат кўрсатиш) ва мижоздан тўловни қабул қилишни шартномада ўзаро келишилган асосда ёки ахбороти тўлиқ ошкор этилган тарифларда амалга ошириш;

4.4.4. Компания мавқеига салбий таъсир кўрсатиши мумкин бўлган мижозлар билан битимлар тузилишига йўл қўймаслик;

4.4.5. ўз мижозларига товар (хизматлар) сотишни профессионал тарзда ва виждонан амалга ошириш;

4.4.6. мижозни очиқ-ойдин хатосида (шу жумладан мижоз томондан имзоланган ариза, шартнома ва бошқа ҳужжатда) ходимлар томонидан шахсий мақсадларда билиб фойдаланишини бартараф этиш. Бундай хато мавжуд бўлган тақдирда Компания ходими бундай ҳужжатни ижросини олдини олиш бўйича оқилона сайи-ҳаракатларни амалга ошириши ва мижозга бу ҳақда ахборот бериш лозим;

4.4.7. мижозга тақдим этилган тавсиялар мазкур масала бўйича мавжуд ахборотни виждонан таҳлилига таянганлигини таъминлаш;

4.4.8. Компания фаолияти жараёнида яратилган, олинган ва тўпланган ахборотни Компаниянинг бошқарув органлари ёки ваколатли мансабдор шахсларининг рухсатисиз Компанияда қоғозда, магнитли ва бошқа турдаги ташувчиларда мавжуд бўлган хизматга доир ёки тижорат сири ҳисобланган ахборотни сотиш, узатиш, нусха олиш, кўпайтириш, алмашиш ва бошқа тарзда тарқатиш ва кўпайтириш предмети бўлмаслигидан сақлаш тизимини такомиллаштириш.

4.5. Компания ва ўз хизмат вазифаларини бажариш чоғида мансабдор шахслар, ходимлар ўртасидаги манфаатлар қарама-қаршилигининг олдини олиш мақсадида, мансабдор шахслар ва ходимлар шунингдек қуйидагиларга мажбурдирлар:

4.5.1. иш мулоқоти нормалари ва касбий хулқ-атвор тамойилларига риоя этиши;

сотрудники Компании также обязаны:

4.4.1. обеспечить предоставление информации о Компании в установленном порядке;

4.4.2. обеспечивать строгое соблюдение порядка использования конфиденциальной и иной важной информации;

4.4.3. реализовать товары (оказывать услуги) и взимать с клиента плату в размере, установленном на взаимно согласованной основе в договоре, или по тарифам, информация о которых полностью раскрыта;

4.4.4. не допускать совершения сделок с клиентами, способных негативно повлиять на репутацию Компании;

4.4.5. реализовать товары (услуги) для своих клиентов профессионально и добросовестно;

4.4.6. исключить сознательное использование сотрудниками ситуации в личных целях при очевидной ошибке клиента (в том числе при ошибке в заявке, договоре и ином документе, подписанном клиентом). В случае наличия такой ошибки сотрудник Компании должен предпринять разумные усилия по предотвращению исполнения такого документа и информировать об этом клиента;

4.4.7. обеспечить, чтобы выданные клиенту рекомендации основывались на добросовестном анализе имеющейся информации по данному вопросу;

4.4.8. совершенствовать систему сохранения созданной, приобретенной и накопленной в процессе деятельности Компании информации с тем, чтобы без согласия органов управления Компании или уполномоченных должностных лиц информация, отнесенная к служебной или составляющей коммерческую тайну, находящаяся в Компании на бумажных, магнитных и других видах ее носителей, не стала предметом продажи, передачи, копирования, размножения, обмена и иного распространения и тиражирования.

4.5. В целях предотвращения конфликтов интересов между Компанией и должностными лицами, сотрудниками при исполнении ими служебных обязанностей, должностные лица и сотрудники также обязаны:

4.5.1. соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики;

4.5.2. ўрнатилган тартибда шартномалар тузиши;

4.5.3. юқори мансабдор шахс ёки бошқарув ва назорат органларини Компанияга рақобатдош ташкилотнинг улушини (акцияларини) сотиб олиш истаги борлиги тўғрисида хабардор қилиши;

4.5.4. юқори турувчи мансабдор шахсни ўз вақтида қарама-қаршилик ҳолатини юзага келишига сабаб бўладиган вазиятлар юзага келаётганлиги ҳақида хабардор қилиш;

4.5.5. мансабдор шахс ёки унинг оила аъзолари йирик молиявий манфаати бор ҳамда Компания тижорат фаолиятини олиб бораётган ёки олиб бориши кутилаётган ташкилотлар тўғрисида юқори мансабдор шахсни ёзма равишда хабардор қилиш;

4.5.6. Компания ва мансабдор шахс ёки унинг оила аъзолари йирик молиявий манфаати мавжуд бўлган ёки аффилланган шахси ҳисобланадиган ташкилотлар ўртасидаги муносабатларга бевосита таъсир қиладиган ҳар қандай фаолиятдан тийилиш;

4.5.7. манфаатлари Компания манфаатларига зид келиши мумкин бўлган ташкилотнинг бошқарув органларида иштирок этиш учун Компаниянинг юқори турувчи органларидан олдиндан рухсат олиши;

4.5.8. юқори турувчи мансабдор шахсни бошқа ташкилотда ўриндошлик асосида ишлаш истагини ҳамда кўзда тутилаётган иш Компания манфаатларига зид эмаслиги ҳақида хабардор қилиш.

4.5.2. заключать договоры в установленном порядке;

4.5.3. поставить в известность вышестоящее должностное лицо или органы управления и контроля о намерении приобрести долю (акции) конкурирующей с Компанией организации;

4.5.4. своевременно информировать вышестоящее должностное лицо о возникновении обстоятельств, способствующих возникновению конфликтной ситуации;

4.5.5. письменно уведомить вышестоящее должностное лицо об организациях, в которых должностное лицо или члены его семьи имеют значительный финансовый интерес, и с которой Компания ведет или предполагает вести коммерческую деятельность;

4.5.6. воздерживаться от любой деятельности, которая непосредственным образом влияет на отношения между Компанией и организациями, в которых должностное лицо или члены его семьи имеют значительный финансовый интерес или являются аффилированными лицами;

4.5.7. предварительно получить разрешение вышестоящих органов Компании на участие в органах управления другой организации, интересы которой могут противоречить интересам Компании;

4.5.8. проинформировать вышестоящее должностное лицо о своем намерении работать по совместительству в другой организации и о том, что предполагаемая работа не противоречит интересам Компании.

V бўлим. Манфаатлар қарама-қаршилигини бартараф этиш

5.1. Компанияда юзага келадиган манфаатлар қарама-қаршиликларини бартараф этиш учун Компания бошқарув ва назорат органлари, мансабдор шахслари ва ходимлари Компания манфаатларига жавоб берадиган қонуний ва асосланган қарор қабул килиш қидириш йўли билан судгача жараёнларни ўтказишади.

5.2. Мансабдор шахслар бошқарув, назорат органлари ва таркибий бўлинмалар номига келадиган хатлар, аризалар ҳамда акциядорлар ва мижозлар талабларини қайд қилишлари ва ўз вақтида кўриб чиқилишини таъминлашлари шарт.

5.3. Корпоратив қарама-қаршиликлар

Раздел V. Урегулирование конфликтов интересов

5.1. Для урегулирования конфликтов интересов, возникающих в Компании, органы управления и контроля, должностные лица и сотрудники Компании осуществляют досудебные процедуры с целью поиска такого решения, которое, являясь законным и обоснованным, отвечало бы интересам Компании.

5.2. Должностные лица обязаны обеспечить учет и своевременное рассмотрение писем, заявлений и требований акционеров и клиентов, поступающих на имя органов управления, контроля и в структурные подразделения.

5.3. Учет корпоративных конфликтов

ҳисобини юритиш Компаниянинг тегишли таркибий бўлинмасига юклатилади. Компания таркибий бўлинмаси корпоратив қарама-қаршиликлар ҳақида дастлабки баҳосини беради, масала моҳияти бўйича керакли ҳужжатларни тайёрлайди ва Компания кузатув кенгаши билан келишилган ҳолда уларни ушбу корпоратив қарама-қаршиликларни кўриб чиқиш ваколатига эга бўлган Компания органига топширади.

5.4. Компания таркибий бўлинмаси тез-тез юзага келадиган қарама-қаршиликларни таҳлил қилиб боради, қарама-қаршиликнинг барча тарафларига қўшимча маълумот бериш зарурати бўйича қарор қабул қилади ва/ёки Компания бош директорига ички тартиб ва йўриқномаларга ўзгартиришлар киритиш, ушбу турдаги қарама-қаршиликларни юзага келтирадиган сабабларни бартараф этиш бўйича таклифлар киритади.

5.5. Мижоз ёки бошқа манбалардан қарама-қаршилик ҳолати бўйича маълумот олган ходим кечиктирмасдан юқори турувчи мансабдор шахсга бу ҳақда хабар бериши лозим. Таркибий бўлинма бошлиғи юзага келган қарама-қаршиликни таркибий бўлинма даражасида ҳал қилиш имкони бўлмаган ҳолда, бош директорга қарама-қаршилик, унинг келиб чиқиш сабаблари, кўрилган чоралар ҳақида бир иш кун мобайнида маълумот тақдим этиши лозим. Бош директор қарама-қаршиликни бартараф қилиш тартибини белгилайди, ваколатли шахсни тайинлайди. Зарур ҳолда қарама-қаршиликни бартараф этиш бўйича комиссия тузилади.

5.6. Ваколатли шахс (комиссия) қарама-қаршиликни бартараф этиш учун барча чораларни амалга оширади. Бош директор манфаатлар қарама-қаршиликларини ҳал қилиш имконияти бўлмаган ҳолда масалани Компания кузатув кенгаши муҳокамасига киритади.

5.7. Ушбу маълумот қарама-қаршиликни аниқлаш ва ҳал қилиш мақсадида Компания кузатув кенгаши ҳузурида тузилган қўмита (ишчи гурух) томонидан кўриб чиқилади.

5.8. Ривожланишнинг ҳар қандай босқичидаги қарама-қаршилик тўғрисидаги маълумотлар Компания бош директори манфаатларига тегиши мумкин бўлган ёки тегаётган тақдирда, кейинчалик қўмита (ишчи гурух) томонидан кўриб чиқиш ва кузатув

возлагается на соответствующее структурное подразделение Компании. Структурное подразделение Компании дает предварительную оценку корпоративному конфликту, готовит необходимые документы по существу вопроса, и по согласованию с наблюдательным советом Компании передает их в тот орган Компании, к компетенции которого отнесено рассмотрение данного корпоративного конфликта.

5.4. Структурное подразделение Компании анализирует часто возникающие конфликты, принимает решения о необходимости предоставления дополнительной информации всем участникам конфликта и/или вносит предложение генеральному директору Компании по изменению внутренних порядков и инструкций, проведению иных мероприятий с целью устранения причин, порождающих данного рода конфликты.

5.5. Сотрудник, получивший от клиента или из иных источников информацию о конфликтной ситуации, обязан незамедлительно информировать об этом вышестоящее должностное лицо. В случае невозможности урегулирования конфликта на уровне структурного подразделения, руководитель подразделения обязан в течение одного рабочего дня представить генеральному директору информацию о конфликте, причинах его возникновения, мерах, которые были предприняты. Генеральный директор определяет порядок урегулирования конфликта, назначает уполномоченное лицо. При необходимости создается комиссия для урегулирования конфликта интересов.

5.6. Уполномоченное лицо (комиссия) предпринимает все меры для урегулирования конфликта интересов. При невозможности урегулирования конфликта интересов генеральный директор вносит вопрос на рассмотрение наблюдательного совета.

5.7. Данная информация рассматривается комитетом (рабочей группой) при наблюдательном совете, созданном для выявления и решения конфликтных ситуаций.

5.8. Сведения о конфликте, который на каком-либо этапе своего развития затрагивает или может затронуть интересы генерального директора Компании, в течение трех рабочих дней передаются для принятия решения о порядке урегулирования конфликта

кенгашига мазкур масала бўйича хулоса киритиш учун уч иш куни мобайнида Компания кузатув кенгашига қарама-қаршиликни бартараф этиш тартиби тўғрисида қарор қабул қилиш учун тақдим этилади.

5.9. Агарда қарама-қаршиликни кўриб чиқиш мобайнида Компаниянинг амалдаги ички ҳужжатларига ўзгартиришлар ишлаб чиқиш ёки киритиш зарурати туғилса, Компания кузатув кенгаши ёки бош директори ҳужжатни ишлаб чиқиш ёки унга тегишли ўзгартиришлар киритиш тўғрисида қарор қабул килади.

5.10. Компанияда вужудга келиши мумкин бўлган ҳар қандай манфаатлар қарама-қаршиликларини бартараф этиш учун Компания бошқарув органлари қуйидагиларга мажбурдирлар:

5.10.1. юзага келаётган манфаатлар қарама-қаршиликларини тезлик билан аниқлашлари, уларнинг сабабларини белгилашлари;

5.10.2. Компания бошқарув органлари ваколати ва маъсулиятини аниқ ажратиш;

5.10.3. манфаатлар қарама-қаршиликларини бартараф этиш учун Компанияда ваколатли шахсини тайинлаш ёки зарур ҳолда комиссияни тузиш;

5.10.4. иложи борича қисқа муддатларда қарама-қаршилик моҳияти бўйича Компаниянинг позициясини аниқлаш, тегишли қарор қабул қилиш ва уни қарама-қаршиликнинг бошқа тарафи эътиборига етказиш;

5.10.5. қарама-қаршиликнинг бошқа тарафига Компаниянинг қарама-қаршиликдаги позициясини аниқ асослайдиган тўлиқ ва батафсил жавоб юбориш, илтимосни қондириш ёки қарама-қаршилик иштирокчиси талабини рад этиш тўғрисидаги хабарни қонунчилик, меъёрий ҳужжатлар, устав ва акциядорлар умумий йиғилиши томонидан тасдиқланган ички тартибга солувчи ҳужжатлар асосида асослаш;

5.10.6. манфаатлар қарама-қаршилигини ҳал қилишда иштирок этаётган ваколатли шахс, қарама-қаршилик унинг ёки оила аъзоларининг манфаатларига таъсир этаётгани ёки таъсир этиши мумкинлиги тўғрисида кечиктирмай хабар беришини таъминлаш;

5.10.7. қарама-қаршилик манфаатларига таъсир этаётгани ёки таъсир этиши мумкин шахслар мазкур қарама-қаршиликни ҳал

наблюдательным советом для последующего рассмотрения комитетом (рабочей группой) и предоставлением наблюдательному совету заключения по данному вопросу.

5.9. Если в результате рассмотрения конфликта возникает необходимость в разработке или внесении изменений в действующие внутренние документы Компании, наблюдательный совет или генеральный директор принимает решение о разработке документа, либо внесении соответствующих изменений.

5.10. Органы управления Компании для урегулирования любого вида конфликта интересов, возникающего в Компании, обязаны:

5.10.1. максимально быстро выявлять возникающие конфликты интересов, определять их причины;

5.10.2. четко разграничивать компетенцию и ответственность органов управления Компании;

5.10.3. определять уполномоченное лицо Компании или, в случае такой необходимости, создавать комиссию по урегулированию конфликта;

5.10.4. в максимально короткие сроки определить позицию Компании по существу конфликта, принять соответствующее решение и довести его до сведения другой стороны конфликта;

5.10.5. направить другой стороне конфликта полный и обстоятельный ответ, четко обосновывающий позицию Компании в конфликте, а сообщение об отказе удовлетворить просьбу или требование участника конфликта мотивировать на основании законодательства, нормативных актов, устава и внутренних регламентирующих документов, утвержденных общим собранием акционеров Компании;

5.10.6. обеспечить, чтобы уполномоченное лицо, участвовавшее в разрешении конфликта, немедленно сообщало о том, что конфликт затрагивает или может затронуть его интересы или интересы членов его семьи;

5.10.7. обеспечить, чтобы лица, чьи интересы затрагивает или может затронуть конфликт, не участвовали в разрешении и

қилишда ва қарор қабул қилишда иштирок этмаслигини таъминлаш.

5.11. акциядорлар ўртасида, Компания бошқарув органлари ва акциядорлар ўртасида қарама-қаршиликни бартараф этиш учун:

5.11.1. кузатув кенгашининг мустақил аъзоси Компания акциядорлари ўртасида вужудга келган қарама-қаршиликни бартараф этишда воситачи сифатида иштирок этиши мумкин;

5.11.2. Компаниянинг ваколатли ходими ёки ваколатли органи акциядорлар ўртасидаги музокараларда иштирок этиши, акциядорларга уларнинг ихтиёрида бўлган ва можарога таалуқли ҳужжатларини тақдим этади, қонунчилик, Компания Устави ва ички ҳужжатларни талқин қилиб беради;

5.11.3. Компаниянинг ваколатли органлари ёки ваколатли ходимлари акциядорларга маслаҳатлар ва тавсиялар беради, акциядорлар имзолаши учун қарама-қаршиликни бартараф этиш тўғрисида ҳужжатлар лойиҳаларини тайёрлайди, Компания номидан ўз ваколати доирасида қарама-қаршиликни бартараф этишга хизмат қилиши мумкин бўлган даражада мажбуриятларни олишади;

5.11.4. Компания бошқарув органлари ўз ваколати доирасида корпоратив қарама-қаршиликни бартараф этиш бўйича қарор ижросини ташкил этишлари ҳамда Компания номидан қарама-қаршилик тарафи билан имзоланган келишувни ижросига кўмаклашишлари лозим. Қарама-қаршилик тарафи ва Компания ўртасида уларнинг мажбуриятлари моҳияти юзасидан мунозара мавжуд бўлмаган ҳолатларда, бироқ уларни ижроси тартиби, усули, муддати ва бошқа шартлари бўйича зиддиятлар юзага келган ҳолатда, Компания қарама-қаршилик тарафига юзага келган зиддиятларни бартараф этишни таклиф этиши ва акциядор талабини қондирадиган Компания томонидан бажариладиган шартларни айтиб ўтиши лозим;

5.11.5. агар Компаниянинг акциядор талабини қондириш розилиги у томондан қонунчилик, Компания устави ёки бошқа ички ҳужжатларда назарда тутилган тегишли ҳаракатларни амалга ошириш зарурати билан боғлиқ бўлса, Компания жавобида ушбу шартлар атрофлича кўрсатилади ҳамда уларнинг ижроси бўйича керакли маълумотлар хабардор қилинади (масалан, акциядор

принятии решения по этому конфликту.

5.11. Для урегулирования конфликтов между акционерами, между органами управления Компании и акционерами:

5.11.1. независимый член наблюдательного совета может выступить в качестве посредника при урегулировании конфликта, возникшего между акционерами Компании;

5.11.2. уполномоченное лицо либо уполномоченный орган Компании может участвовать в переговорах между акционерами, предоставлять акционерам имеющиеся в их распоряжении и относящиеся к конфликту информацию и документы, разъяснять нормы законодательства, устава и внутренних документов Компании;

5.11.3. уполномоченные органы или уполномоченные лица Компании дают советы и рекомендации акционерам, готовят проекты документов об урегулировании конфликта для их подписания акционерами, от имени Компании в пределах своей компетенции принимают обязательства перед акционерами в той мере, в какой это может способствовать урегулированию конфликта;

5.11.4. органы управления Компании в соответствии со своей компетенцией должны организовать реализацию решения по урегулированию корпоративного конфликта и содействовать исполнению соглашений, подписанных от имени Компании с участником конфликта. В случаях, когда между стороной конфликта и Компанией нет спора по существу их обязательств, но возникли разногласия о порядке, способе, сроках и иных условиях их выполнения, Компания должна предложить участнику конфликта урегулировать возникшие разногласия и изложить условия, на которых Компания готово удовлетворить требование акционера;

5.11.5. если согласие Компании удовлетворить требование акционера сопряжено с необходимостью совершения этой стороной каких-либо действий, предусмотренных законодательством, Уставом или иными внутренними документами Компании, то в ответе Компании исчерпывающим образом указываются такие условия, а также сообщается необходимая для

томонидан сўралган ҳужжатлар нусхаларини олиш нархи ёки Компаниянинг банк рекизитлари ва ва ҳ.к.).

5.12. Ушбу чоралар рўйхати тугал ҳисобланмайди. Ҳар бир аниқ ҳолатда манфаатлар қарама-қаршилиги вужудга келиш секторига қараб қарама-қаршиликни бартараф этишнинг бошқача шакллари бўлиши мумкин.

VI бўлим. Якуний қоидалар

6.1. Ушбу Низом ҳамда унга ўзгартиришлар ва қўшимчалар акциядорлар умумий йиғилиши томонидан оддий кўпчилик овози билан тасдиқланади.

6.2. Агар ушбу Низомнинг баъзи нормалари Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилиги ва/ёки Компания уставига зид келса, ушбу моддалар ўз кучини йўқотади ва ушбу моддалар билан тартибга солинадиган масалалар бўйича Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилиги ва/ёки Компания устави нормаларига мазкур Низомга тегишли ўзгартиришлар киритилгунга қадар амал қилиш лозим.

их выполнения информация (например, размер платы за изготовление копий запрошенных акционером документов или банковские реквизиты Компании и т.п.).

5.12. Данный перечень мер не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть иные формы урегулирования конфликта в зависимости от сектора возникновения конфликта интересов.

Раздел VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются общим собранием акционеров простым большинством голосов.

6.2. Если отдельные нормы настоящего Положения вступают в противоречие с действующим законодательством Республики Узбекистан и/или Уставом Компании, эти статьи утрачивают силу и в части регулируемых этими статьями вопросов следует руководствоваться нормами действующего законодательства Республики Узбекистан и/или устава Компании до момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение.