

**Регламент
проведения открытого конкурсного отбора кандидатов на
должность Генерального директора АО СК «ALSKOM»**

Настоящий «Регламент проведения открытого конкурсного отбора кандидатов на должность Генерального директора АО СК «ALSKOM» (далее - Регламент) разработан в соответствии с Законом Республики Узбекистан «Об акционерных обществах и защите прав акционеров», Указом Президента Республики Узбекистан от 24.04.2015г. №УП-4720 «О мерах по внедрению современных методов корпоративного управления в акционерных обществах», Положением «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю и главному бухгалтеру страховщика, страхового брокера и их обособленных подразделений» (рег. №2462 от 30.05.2013г.), Уставом АО СК «ALSKOM» (далее - Компания), иными актами законодательства и определяет условия и порядок конкурсного отбора кандидатов на должность Генерального директора Компании.

Требования настоящего Регламента не распространяются на случаи продления срока или перезаключения на очередной срок договора с Генеральным директором Компании.

В случае принятия Наблюдательным советом Компании решения о продлении срока или перезаключения на очередной срок договора с действующим Генеральным директором Компании проведение конкурсного отбора не требуется.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент является внутренним документом Компании и регламентирует проведение открытого конкурсного отбора кандидатов на должность Генерального директора.

1.2. Открытый конкурс на замещение должности Генерального директора проводится с целью отбора кандидата, наиболее соответствующего квалификационным требованиям, предъявляемым к Руководителю в части образования, опыта работы, уровня профессиональной и управленческой квалификации.

1.3. Выбранный кандидат на должность Генерального директора приступает к исполнению своих обязанностей только после определения

соответствия кандидата Министерством финансов Республики Узбекистан и назначения его кандидатуры Наблюдательным советом Компании.

1.4. Основными задачами проведения Конкурса являются:

- создание условий для объективного выбора из числа кандидатов, лица наиболее компетентного и соответствующего квалификационным требованиям, предъявляемым к должности;
- обеспечение права равного доступа граждан Республики Узбекистан и иностранных граждан к назначению на должность;

1.5. Конкурсный отбор на замещение должности Генерального директора осуществляется на основе следующих принципов:

- единство основных подходов и равных требований к участникам Конкурса при проведении отбора и оценки квалификации кандидатов;
- открытость целей проведения Конкурса, доступность информации о проведении Конкурса, прозрачность конкурсных процедур и методов отбора кандидатов;
- регулярность проведения отбора с установленной периодичностью, предусмотренной для направления предложений на должность Генерального директора, согласно Закону Республики Узбекистан «Об акционерных обществах и защите прав акционеров»;
- состязательность, обеспечиваемая путем оценки квалификационных и профессиональных качеств кандидатов согласно критериям, установленным настоящим Регламентом.
- добровольность участия кандидатов в Конкурсе;
- законность конкурсных процедур.

1.6. Решением Наблюдательного совета из его числа, создается Конкурсная комиссия для проведения Конкурса на замещение должности Генерального директора, которая принимает решения по участникам Конкурса, в том числе по кандидатуре победителя.

1.7. Состав Конкурсной комиссии утверждается Наблюдательным советом простым большинством голосов.

1.8. Решения Конкурсной комиссии принимаются на его заседаниях и оформляются протоколом. Решения Конкурсной комиссии имеют рекомендательный характер и окончательное решение об избрании (назначении) на должность Генерального директора Компании принимается на заседании Наблюдательного совета, в порядке, установленном законодательством, уставом Компании и настоящим Регламентом.

1.9. Функции рабочего органа Конкурсной комиссии исполняют сотрудники Службы по управлению персоналом.

1.10. Рабочий орган Конкурсной комиссии выполняет следующие функции:

- готовит и размещает объявление о проведении Конкурсного отбора;
- осуществляет первичную обработку поданных документов;

- предоставляет укомплектованные пакеты документов Конкурсной комиссии;
- готовит и рассылает уведомления Кандидатам о принятом решении по их Кандидатуре.

1.11. Каждый кандидат подлежит проверке Службой внутреннего контроля по противодействию легализации доходов, полученных от преступной деятельности, и финансирования терроризма.

1.12. При необходимости на заседания Конкурсной комиссии могут приглашаться независимые эксперты.

II. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на замещение должности Генерального директора Компании

2.1. Квалификационные требования к кандидатам на должность Генерального директора, включают требования:

- к образованию;
- к опыту работы;
- к уровню профессиональной квалификации - профессионально важные знания и навыки;
- к уровню управленческой квалификации;
- соответствие требованиям Положения «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю и главному бухгалтеру страховщика, страхового брокера и их обособленных подразделений» (рег. №2462 от 30.05.2013г.)

2.2. Требования к образованию:

- иметь высшее образование, полученное в учреждениях высшего образования Республики Узбекистан, либо высшее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранного государства и в соответствии с законодательством, признанное эквивалентным высшему образованию в Республике Узбекистан;
- свободное владение Государственным языком Республики Узбекистан предпочтительно.

2.3. Требования к опыту работы:

- иметь стаж работы в сфере страхования не менее 3-х лет (без учета стажа работы страховым агентом, а также на должностях вспомогательного, технического и обслуживающего персонала);
- дополнительное преимущество - опыт работы / стажировки в зарубежных компаниях.

2.4. Требования к уровню профессиональной квалификации:

- теория и практика построения демократического общества в

Узбекистане;

- современные методы корпоративного управления;
- законодательство о страховой деятельности.
- знание основных положений законодательства в области инвестиционной деятельности, в области проведения закупок;
- знание основ финансового планирования и бюджетирования, построения системы управления учета и отчетности;
- знание гражданского права в части финансовых обязательств юридических лиц;
- знание основ бухгалтерского и налогового учета и отчетности по НСБУ и МСФО;
- знание основ трудового законодательства и законодательства в области охраны труда;
- знание основных положений Правил работы с персоналом в организациях Республики Узбекистан;
- знание основ методов мотивации и развития персонала;
- умение оценить последствия принятия решений на предмет оптимальности затрат и результатов;
- разработка документации;
- умение идентифицировать, оценивать и управлять стратегическими, операционными, финансовыми и иными существенными рисками в деятельности предприятия, в условиях меняющейся внешней и внутренней среды;

2.5. Требования к уровню управленческой квалификации:

- перспективное мышление - прогнозирование развития ситуации на основе анализа ее текущего состояния, учета существующих рисков и возможностей с целью планирования действий по достижению целей компании в краткосрочной, среднесрочной и долгосрочной перспективе;
- эффективное администрирование - организация деятельности подчиненных и их взаимодействия для выполнения стоящих задач;
- эффективное взаимодействие, влияние - организация взаимодействия с органами власти, контролирующими органами, иными заинтересованными лицами с целью оказания влияния и продвижения интересов Компании;
- лидерство - организация и развитие командной работы, харизматичность, мотивирование подчиненных;
- управленческая ответственность - самостоятельное принятие управленческих решений, включая непопулярные меры; полная личная ответственность за последствия принятых решений.

2.6. Кандидатами не могут быть лица, которые:

- признаны недееспособными или ограниченно дееспособными;

- исполняли функции и входили в состав исполнительного органа или являлись учредителями юридического лица в момент прекращения действия лицензий на осуществление указанной деятельности за нарушения лицензионных требований и условий, допущенных по вине этих лиц, если с момента такого прекращения прошло менее трех лет;

- имеют непогашенную судимость за преступления в сфере экономики или за преступления против порядка управления;

- исполняли функции или входили в состав исполнительного органа юридического лица, в течение одного года до момента признания этого юридического лица банкротом или принятия решения судом о его ликвидации, при наличии фактов, свидетельствующих о том, что предпринятые руководителем (главным бухгалтером) действия привели к банкротству или принятию решения судом о его ликвидации.

- представили ложные сведения в Конкурсную комиссию.

2.7. Кандидаты должны предоставить достоверные, актуальные и соответствующие действительности сведения.

III. Порядок проведения открытого Конкурса на замещение должности Генерального директора Компании

3.1. Решение о целесообразности объявления Конкурса принимается Наблюдательным советом Компании.

3.2. Информация об объявлении Конкурса и условиях его реализации размещается на официальном сайте Компании, на едином портале корпоративной информации и публикуется в средствах массовой информации (СМИ).

3.3. Объявление должно содержать: основные требования по проведению конкурса, с указанием сроков, и даты проведения.

3.4. Лица, желающие принять участие в Конкурсе, должны представить в Конкурсную комиссию не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента опубликования объявления о начале Конкурса следующие документы:

- личное заявление на участие в Конкурсе, оформленное в соответствии с Приложением №1 к настоящему Регламенту;

- анкету, заполненную кандидатом собственноручно (Приложение №2);

- заявление-согласие на обработку персональных данных (Приложение №3);

- копию паспорта;

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки, копии документов о профессиональном образовании, дополнительном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

- 3 (три) фотографии 3x4, сделанные не позднее, чем за 6 (шесть)

месяцев до объявления Конкурса.

3.5. Оригиналы документов предъявляются кандидатами по прибытии для очного участия в конкурсных мероприятиях.

3.6. Все поступившие заявления на участие в Конкурсе регистрируются в журнале учета участников Конкурса (Приложение №4).

3.7. Представление полного комплекта документов и заполнение всех форм в соответствии с требованиями, обязательно для участия в Конкурсе. Представление не полного комплекта документов или документов, заполненных с нарушением требований, является основанием для отказа кандидату в участии в Конкурсе.

3.8. Сотрудники Службы по управлению персоналом Компании проверяют полноту представленных кандидатом документов. На основании проверки документов проводит первичный отбор кандидатов в соответствии с формальными требованиями (образование, опыт работы) и формирует списки по кандидатам, рекомендованным для дальнейшего участия в Конкурсе.

3.9. Документы кандидатов, рекомендованных для дальнейшего участия в Конкурсе, передаются для проверки сотрудникам Службы внутреннего контроля по противодействию и легализации доходов, полученных от преступной деятельности, и финансирования терроризма.

3.10. Списки кандидатов, рекомендованных и не рекомендованных для дальнейшего участия в Конкурсе, с приложением пакета документов по каждому кандидату представляются для рассмотрения Конкурсной комиссии.

3.11. Конкурсная комиссия формирует итоговый список кандидатов, допущенных для дальнейшего участия в Конкурсе.

3.12. Кандидаты, не допущенные к участию в Конкурсе, уведомляется в письменной форме (Приложение №5) за подписью председателя Конкурсной комиссии о снятии их кандидатур с рассмотрения. В журнале учета участников Конкурса в графе «Отметка об ознакомлении с результатами Конкурса» указывается номер и дата уведомления.

3.13. Кандидаты, не допущенные к дальнейшему участию в Конкурсе, вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

3.14. Решение о соответствии кандидатов требованиям, предъявляемым к уровню профессиональной и управленческой квалификации, принимается по итогам проведения очных оценочных мероприятий - собеседование с Членами Конкурсной комиссии.

3.15. Информация о дате, месте и времени проведения оценочных мероприятий доводится до участников Конкурса не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до проведения мероприятия.

3.16. Расходы, связанные с участием кандидатов в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за счет собственных средств.

3.17. По итогам проведения оценочных мероприятий по каждому кандидату формируется оценочный лист, оформленный в соответствии с

(Приложением №6) к настоящему Регламенту, содержащий информацию о соответствии образования, опыта работы, уровня профессиональной и управленческой квалификации кандидата требованиям, предъявляемым к должности Генерального директора.

3.18. На основании оценочных листов кандидатов с приложением пакета документов, Конкурсная комиссия определяет победителя Конкурса.

3.19. Кандидаты могут быть приглашены на итоговое заседание Конкурсной комиссии в целях получения более полного представления о них.

3.20. Решение о победителе Конкурса принимается в соответствии с настоящим Регламентом в отсутствие кандидата и является основанием для осуществления процедур, позволяющих победителю конкурса приступить к выполнению обязанностей Генерального Директора.

3.21. В случае отказа кандидата, победившего в Конкурсе, проводится повторное заседание комиссии, на котором определяется новый победитель Конкурса.

3.22. Если в результате проведения Конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности Генерального директора, Конкурсная комиссия может принять решение о проведении повторного Конкурса.

3.23. О результатах Конкурса кандидаты уведомляются в письменной форме за подписью председателя Конкурсной комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его завершения (Приложения №7 и №8). В журнале учета участников Конкурса в графе «Отметка об ознакомлении с результатами Конкурса» указывается номер и дата уведомления.

3.24. Информация о результатах Конкурса также размещается в указанный срок на сайте Компании.

IV. Заключительные положения

4.1. По желанию лиц, участвовавших в Конкурсе, им выдается выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии.

4.2. Документы участников Конкурса могут быть возвращены им по письменному заявлению на имя председателя Конкурсной комиссии в течение трех месяцев со дня завершения Конкурса.

4.3. Документы претендентов и протоколы заседаний Конкурсной комиссии хранятся в Службе по управлению персоналом Компании

4.4. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Регламента, несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

4.5. Контроль за соблюдением требований настоящего Регламента осуществляет Наблюдательный совет Компании.

Приложение № 1
к Регламенту открытого
конкурсного отбора
кандидатов на должность
генерального директора
АО СК «ALSKOM»

Председателю Конкурсной комиссии
открытого конкурсного отбора
кандидатов на должность
Генерального директора
АО СК «ALSKOM»

От _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ <*>

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности
Генерального директора АО СК «ALSKOM».

К заявлению прилагаю: _____ (перечислить прилагаемые
документы).

Ф.И.О.

Подпись

«__» _____ 20__ г.

<*> Заявление оформляется в рукописном виде.

Приложение № 2
к Регламенту открытого
конкурсного отбора
кандидатов на должность
генерального директора
АО СК «**ALSKOM**»

АНКЕТА
сведений о кандидате,
рекомендуемом на должность
Генерального директора
(полное наименование должности)
АО СК «ALSKOM»
(наименование страховщика (страхового брокера))

Для
фотографии

1. Сведения о личности анкетируемого

Код	Вопросы	Ответы
1	Фамилия	
2	Имя	
3	Отчество	
4	Предыдущая фамилия (если фамилия была изменена)	
5	Дата рождения	
6	Место рождения	
7	Серия и номер паспорта	
8	Адрес по месту проживания	
9	Номера телефонов (дом., раб., моб.)	

2. Сведения о занятости за последние 10 лет (сведения приводятся по каждой организации и должности в отдельности)

Код	Вопросы	Ответы
10	Наименование организации	
11	Известный анкетируемому лицу последний адрес организации	
12	Должность (должности)	
13	Период работы	
14	Характер занятости (нужное подчеркнуть)	а) по трудовому договору; б) индивидуальный предприниматель; в) не работал.
При ответах "б" или "в" укажите подробности		

3. Сведения об образовании (указывается только обучение в учреждениях высшего образования, по каждому учреждению в отдельности)

Код	Вопросы	Ответы
50	Наименование высшего учебного заведения	
51	Известный анкетированному лицу последний адрес данного учебного заведения	
52	Форма обучения (нужное подчеркнуть)	а) очная; б) заочная; в) вечерняя.
53	Дата поступления	
54	Дата окончания учебы	
55	Полученная степень	
56	Полученная специальность	
57	Серия и номер диплома или другого документа об окончании учебного заведения	
58	Если анкетированный не закончил учебу в данном ВУЗе, укажите причину	

4. Дополнительные сведения

Код	Вопросы	Ответы
59	Являлся ли анкетированный руководителем (главным бухгалтером) юридического лица в течение одного года до момента признания этого юридического лица банкротом или принятия решения судом о его ликвидации, при наличии фактов о том, что предпринятые руководителем (главным бухгалтером) действия привели к банкротству или принятию решения судом о его ликвидации (нужное подчеркнуть).	а) не являлся; б) являлся.
В случае отметки ответа "б" укажите наименование организации и должность анкетированного		
<i>Я подтверждаю, что:</i> <i>сведения, приведенные мной в настоящей анкете, являются достоверными и исчерпывающими;</i> <i>я ознакомлен(а) с правилами заполнения данной анкеты.</i>		
Фамилия, имя, отчество анкетированного полностью		
Подпись анкетированного		
Дата подписи		
<i>Я подтверждаю, что анкетированный подписал каждую страницу анкеты собственноручно в моем присутствии.</i>		
Фамилия, имя, отчество ответственного работника страховщика (страхового брокера) полностью		
Подпись ответственного работника страховщика (страхового брокера)		
Дата подписи		

М.П.

Приложение № 3
к Регламенту открытого
конкурсного отбора
кандидатов на должность
генерального директора
АО СК «ALSKOM»

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ

Кандидата на обработку персональных данных
в АО СК «ALSKOM»,
находящееся по адресу: г. Ташкент, ул. Амира Темура, 109.

Я, _____ проживающий по адресу: _____,
(Ф.И.О.)
паспорт: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных: цветная фотография, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, биографические сведения о себе, знание иностранных языков, образование, паспортные данные, ИНН, номер ИНПС, специальность (профессия), занимаемая должность, сведения о трудовом стаже, сведения о воинском учете, наличии судимостей, места жительства, домашнем (мобильном) телефоне, о состоянии в браке, о составе семьи; сведения о близких родственниках (супруга(и), детей, родителей, родных братьев и сестер), информации о доходах, с целью осуществления действий, связанных с проведением конкурсных мероприятий по отбору кандидатов на должность Генерального директора и возможным оформлением трудовых отношений между АО СК «ALSKOM» и мной в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

Даю свое согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление в государственные органы Республики Узбекистан, уничтожение.

Даю свое согласие на публикацию моих персональных данных на официальном сайте АО СК «ALSKOM», Едином портале корпоративной информации, на сайте РФБ «Тошкент» и в средствах массовой информации.

Срок, в течение которого действует соглашение, - на период 1 год с момента завершения Конкурса.

В случае неправомерных действий или бездействия инициатора конкурса настоящее согласие может быть отозвано мной заявлением в письменном виде.

Ф.И.О.

Подпись

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Регламенту открытого
конкурсного отбора
кандидатов на должность
генерального директора
АО СК «ALSKOM»

ЖУРНАЛ УЧЕТА
участников открытого конкурс­ного отбора кандидатов
на должность генерального директора АО СК «ALSKOM»

N п/п	Фамилия, имя, отчество участника конкурса	Дата регистрации заявления	Отметка об уведомлении с информацией о дате и месте проведения очных отборочных мероприятий	Результаты конкурса	Отметка об ознакомлении с результатами конкурса
1	2	3	4	5	6

Приложение № 5
к Регламенту открытого
конкурсного отбора
кандидатов на должность
генерального директора
АО СК «ALSKOM»

Уважаемый _____ !

Сообщаем, что Вы не допущены к участию в открытом конкурсном отборе кандидатов на должность генерального директора АО СК «ALSKOM» в связи с (указать основание)

Документы могут быть возвращены Вам по письменному заявлению, направленному в Службу по управлению персоналом АО СК «ALSKOM» по адресу: г. Ташкент, ул. Амира Темура, д.109., или на электронный адрес: info@alskom.uz.

Председатель конкурсной комиссии (подпись) Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Регламенту открытого
конкурсного отбора
кандидатов на должность
генерального директора
АО СК «ALSKOM»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. Кандидата _____

№	Оцениваемые критерии	Максимальный балл за соответствие критерию	Наличие у кандидата (да / нет)
I. Образование			
1	Наличие высшего образования (диплом бакалавра, или магистра)	10	
2	Наличие диплома о получении зарубежного высшего образования	10	
3	Наличие полученного в текущем или предыдущем году свидетельства о повышении квалификации или переподготовке	5	
II. Опыт работы			
4	Опыт работы в организациях и предприятиях соответствующей отрасли на должностях административно-управленческого персонала		
	до одного года (включительно)	3	
	от одного года до 3 лет включительно	5	
	опыт работы от 3 до 5 лет включительно	10	
	более 5 лет	15	
5	Опыт работы на руководящих должностях (директор, заместитель директора, менеджер, начальник и.т.д.)		
	до одного года (включительно)	4	
	от одного года до 3 лет включительно	6	
	опыт работы от 3 до 5 лет включительно	8	
	более 5 лет	10	
III. Прочие критерии			
6	Наличие у кандидата государственных или отраслевых наград	5	
7	Наличие у кандидата общепризнанных международных статусов в области страхования	5	
8	Прохождение кандидатом зарубежных стажировок в области страхования	5	
9	Наличие письма от Кабинета Министров (его Департамента) или созданной при нем государственной комиссии о целесообразности выдвижения кандидата	15	
10	Наличие письма от иного государственного органа или созданной при нем государственной комиссии о целесообразности выдвижения кандидата и не менее трех отзывов с предыдущих мест работы	10	
11	Владение Государственным языком	15	
IV. Профессиональная квалификация			
12	Профессионально-важные знания	От 1 до 5 баллов	

№	Оцениваемые критерии	Максимальный балл за соответствие критерию	Наличие у кандидата (да / нет)
13	Профессионально-важные навыки	От 1 до 5 баллов	
V. Управленческая квалификация			
14	Перспективное мышление	От 1 до 5 баллов	
15	Эффективное администрирование	От 1 до 5 баллов	
16	Эффективное взаимодействие, влияние	От 1 до 5 баллов	
17	Лидерство	От 1 до 5 баллов	
18	Управленческая ответственность	От 1 до 5 баллов	

Дополнительные комментарии:

Итого получено баллов: _____

Председатель комиссии _____

Член комиссии _____

Член комиссии _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Регламенту открытого
конкурсного отбора
кандидатов на должность
генерального директора
АО СК «ALSKOM»

Уважаемый _____ !

Сообщаем Вам, что по итогам проведения открытого конкурсного отбора кандидатов на должность генерального директора АО СК «ALSKOM», Вы не признаны победителем конкурса.

Документы могут быть возвращены Вам по письменному заявлению, направленному в Службу по управлению персоналом АО СК «ALSKOM» по адресу: г. Ташкент, ул. Амира Темура, д.109., или на электронный адрес: info@alskom.uz.

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 8
к Регламенту открытого
конкурсного отбора
кандидатов на должность
генерального директора
АО СК «ALSKOM»

Уважаемый _____ !

Сообщаем Вам, что по итогам проведения открытого конкурс­ного отбора кандидатов на должность генерального директора АО СК «ALSKOM», Вы признаны Победителем конкурса.

По вопросу осуществления процедур, в дальнейшем позволяющих возможное оформление трудовых отношений, просим прибыть в АО СК «ALSKOM» по адресу: г. Ташкент, ул. Амира Темура, д.109., или на электронный адрес: info@alskom.uz.

Председатель Конкурсной комиссии

(подпись)

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.